



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

IX. KERÜLETI HIVATALA

Ügyiratszám: BP-09/06/010362-2/2020

Ügyszám: 10112/26/00270

Ügyintéző: Király-Bayer Katalin

Telefon: (1) 311-1414/47

Tárgy: FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésztől a Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Hivatala

Járási Hivatal címe: 1096 Budapest 09. ker., Lenhossék utca 24-28.

Képviseli: dr. Princzkel-Ördögh Brigitta járási hivatalvezető

a továbbiakban **járási (fővárosi kerületi) hivatal,**

másrésztől:

Kedvezményezett neve: **FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft.**

Címe (székhelye): 1097 Budapest 09. ker. GUBACSI út 89

Telephely: 1097 Budapest 09. ker. Gubacsi út 89.

Adószáma: 18229329-2-43

Számlavezető pénzügyintézet: RAIFFEISEN BANK ZRT

Számla száma: 12001008-00173117-01000009

Képviseli: Sebők Endre ügyvezető igazgató

a továbbiakban: **Kedvezményezett**

között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. A támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 10 fő regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 7.094.948 Ft, azaz hétmillió-kilencvennégyezer-kilencszáznegyvennyolc forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Foglalkoztatási Osztály

1092 Budapest, Ráday utca 42-44. – 1476 Bp., Pf.: 403. – Telefon: +36 (1) 311-1414 – Fax: +36 (1) 269-0154

KÉR azonosító: KHIV BUJ IXKER MKI, webes hkp (KRID): 145835184

E-mail: foglalkoztatasi@09kh.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

<http://www.kormanyhivatal.hu>

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében: a program időtartama: 2020.03.02. naptól 2021.02.28 napig

- a) 10 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 6.447.768 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Lét szám (fő)	A támogatás időtartama (-tól, -ig)	A támogatás összege (Ft)
Munka és termelésszervező	89705	60	1	2020.03.02-2021.02.28	702.384
személggyűjtő, utcaseprő	81530	60	9	2020.03.02-2021.02.28	5.745.384
Mindösszesen:			10		6.447.768

- b) Az a) pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott közvetlen – és anyagköltségekhez a bérköltség-támogatás 10,04 %-át, azaz 647.180 Ft támogatást nyújt.
- c) Az a) pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott szervezési költséghez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz 0 Ft támogatást nyújt.

A fentiekben részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb 7.094.948 Ft, azaz hétmillió-kilencvennégyezer-kilencszáznegyvennyolc forint.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy

- a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke 8.75% (a mindenkori szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a);
- b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet), illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

- a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
- az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 4 óras közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig,
- biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalba az azon rögzített határnapiig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
- a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.

2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (1.1. pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak benyújtja.

3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott 10 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott

- a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
- b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
- c) Közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.

4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott

- a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
- b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
- c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.

5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi.

6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám

Foglalkoztatási Osztály

1092 Budapest, Ráday utca 42-44. – 1476 Bp., Pf.: 403. – Telefon: +36 (1) 311-1414 – Fax: +36 (1) 269-0154

KÉR azonosító: KHIV BUJ IXKER MKI, webes hkp (KRID): 145835184

E-mail: foglalkoztatas@09kh.bfk.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

<http://www.kormanyhivatal.hu>

alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.

7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszeréből kinyomtatott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.

Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- A közvetlen költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
- A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható),
 - a) a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - b) a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni,
- részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli,
- nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
- nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy a közvetlen, anyag-, és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

A közfoglalkoztatottak bérköltségére: 1.000.000 Ft
Közvetlen- és anyagköltségekre mindösszesen: 0 Ft
Szervezési költségekre mindösszesen: 0 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

2. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

3. Közvetlen és anyagköltség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a közvetlen, anyag költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a közvetlen- és anyagköltségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen eszközökkel
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel

- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.

4. Szervezési költség fordított előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a szervezési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.

Foglalkoztatási Osztály

1092 Budapest, Ráday utca 42-44. – 1476 Bp., Pf.: 403. – Telefon: +36 (1) 311-1414 – Fax: +36 (1) 269-0154

KÉR azonosító: KHIV BUJ IXKER MKI, webes hkp (KRID): 145835184

E-mail: foglalkoztatas@09kh.bfk.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

<http://www.kormanyhivatal.hu>

- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a program folyamán folyamatosan felmerülő szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) pont alá nem tartozó szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban az Eüsztv.-ben meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek nem minősülő elektronikus úton történik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az Ákr., illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai, előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat közösen értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

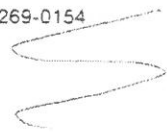
Foglalkoztatási Osztály

1092 Budapest, Ráday utca 42-44. – 1476 Bp., Pf.: 403. – Telefon: +36 (1) 311-1414 – Fax: +36 (1) 269-0154

KÉR azonosító: KHIV BUJ IXKER MKI, webes hkp (KRID): 145835184

E-mail: foglalkoztatasi@09kh.bfk.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

<http://www.kormanyhivatal.hu>



Kötelező melléletek:

1. A kérelem és a kérelem mellékletei
2. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
3. Általános Szerződési feltételek
4. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
5. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
6. Munkanapló minta



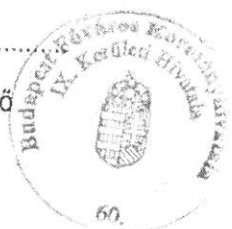
Kedvezményezett

dr. Nagy-István Ildikó hivatalvezetői jogkörben eljáró
hivatalvezető-helyettes megbízásából:
Kámánné Perom Eszter

Kapják: Kedvezményezett,

Irattár

penzügyi ellenjegyző



Foglalkoztatási Osztály

1092 Budapest, Ráday utca 42-44. – 1476 Bp., Pf.: 403. – Telefon: +36 (1) 311-1414 – Fax: +36 (1) 269-0154

KÉR azonosító: KHIV BUJ IXKER MKI, webes hkp (KRID): 145835184

E-mail: foglalkoztatasi@09kh.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu
<http://www.kormanyhivatal.hu>

HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFoglalkoztatás Támogatásának Általános Szerződési Feltételei

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályok különösen:

Törvények:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (Flt.)
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (Efo. tv.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (Kftv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Civiltv.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (Mmtv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról (Szocho tv.)

Kormányrendeletek:

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról

- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról
- 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet)
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,
- 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

Egyéb rendeletek:

- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
- 18/2012. (IV. 5.) BM rendelet a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe.
- a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít.



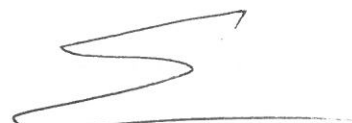
- c) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.
- d) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés melléklete szerint munkanaplót vezet,
- e) készletnyilvántartást vezet, melyből kiderül a program megvalósítását igazoló, előállított termékek mennyisége, az ahhoz felhasznált anyag és ráfordított munka mennyisége.
- f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal, a Belügyminisztérium, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatakor (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja.
- g) közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán)¹, illetve – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint a saját pénzügyi szabályzatában meghatározottak szerint – kizárólag a készpénzforgalom lebonyolításához szükséges mértékben elkülönített házi pénztárban kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza.
- h) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja.
- i) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a járási (fővárosi kerületi) hivatal átadja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- j) a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja.
- k) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat.
- l) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által

1 E kötelezettség nem vonatkozik a Magyar Államkincstárnál számlát vezető Kedvezményezettekre.

záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.

- m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását.
- n) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja.
- o) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, de legkorábban a hatósági szerződés megkötését követően, az ott megfogalmazott feladatok és költségek finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be. Vállalja továbbá, hogy a dologi költség elszámolása során a benyújtott számlán feltüntetni annak a hatósági szerződésnek a számát, amelynek keretében a költségeket el kívánja számolni (több program keretében történő elszámolás esetén valamennyi érintett hatósági szerződés számát fel kell tüntetni), üzemanyag-számlák esetén pedig feltüntetni azon eszközök egyedi azonosítóját (gépjárművek esetén azok rendszámát), amelyekben az üzemanyagot felhasználják.
- p) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg.
- q) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig, a járási (fővárosi kerületi) hivatal hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg.
- r) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Belügyminisztérium, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti.
- s) a közfoglalkoztatási program végén feltölti a záró beszámolót a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe (a továbbiakban: KTK), és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 60 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz írásban is benyújtja. Amennyiben a záró beszámoló benyújtását követően újabb elszámolást nyújt be a közfoglalkoztató, akkor az újabb elszámolás elfogadását követő 15 napon belül ismételtlen megküldi az aktualizált záró beszámolót.
- t) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését haladéktalanul, de legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg - a létszám feltöltése érdekében - új álláskereső közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.



- u) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban²
- ua) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.
- ub) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
- kifejezetten elismeri az ua) alpontban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatót felmondási jog illeti meg.
- uc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.
- v) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja értelmében azonnali hatállyal megszünteti, ha a járási hivatal arról értesíti, hogy a közfoglalkoztatott személyt az álláskereső nyilvántartásából törölte.
- w) csak a Támogató jóváhagyásával valósítja meg az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást;
- x) amennyiben az álláskeresőt a közfoglalkoztatási jogviszony alatt törli a járási hivatal az álláskereső nyilvántartásából, erről tájékoztatja a közfoglalkoztatót és a közfoglalkoztató haladéktalanul, a tájékoztatást követő munkanapon megszünteti a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdésének b) pontjára hivatkozással. Eddig az időpontig jogszerűnek minősül a közfoglalkoztatott foglalkoztatása.
- y) a hatósági szerződés módosítására irányuló kérelmét, valamint a közfoglalkoztatási bérrel és a dologi költségekkel kapcsolatos elszámolásokat a KTK-rendszerbe feltölti és írásban is benyújtja.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét adósságrendezési eljárás alá vonják, vagy jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonják,

2 E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, a jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezett az első munkaerőigényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtaniuk, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további munkaerőigényeket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően.
2. a kiközvetített álláskeresők a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja.
3. amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra a járási (fővárosi kerületi) hivatal küldi el a közfoglalkoztatottat, térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére.
4. amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg – a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás.
5. az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.
6. köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül.
7. köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg.

8. köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető.
9. köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni.
10. köteles a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani a képzésben való részvételt.
11. köteles a közfoglalkoztatott kérésére a közfoglalkoztatási jogviszonyt közös megegyezéssel megszüntetni, ha a közfoglalkoztatott az elsődleges munkaerőpiacon munkaviszonyt létesít.
12. köteles átadni a közfoglalkoztatottnak a *közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről* szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt.
13. a közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtársra jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól, ide nem értve a szociális szövetkezeteket. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- b) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- c) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezetti körbe.

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettől tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;

- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszégésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást egészben, a kötelezettségsgzés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételenek napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Flt. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint számított **ügyleti kamattal** növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
 - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
 - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
 - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
 - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése szerint, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;
 - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.

- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének, vagy az álláskeresői nyilvántartásból való törlésről szóló közlését követően a kizárással/törléssel érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
- i) a Kedvezményezett fizetéseképtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
- n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- o) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- r) a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;
- s) megállapítást nyer, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől;
- t) a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat megsérti, a közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget.

2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Ftt. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint számított **ügyleti kamattal növelt összegben**, különösen, ha

- a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;



- b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen-, anyag-, szervezési költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
- c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt,
- d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,
- e) a Kedvezményezett az Mt. VI. fejezete jogutódlást a Támogató jóváhagyása nélkül valósítja meg.

3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett

- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
- a jelen dokumentum II. 1. u) pontja uc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,

a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, az Flt. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint **ügyleti kamattal** növelt összegben visszaköveteli.³

4. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Flt. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint **számított ügyleti kamattal** növelt összegben történik.
5. Amennyiben a Kedvezményezett a közvetlen költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökkel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá, úgy a fenti határidő jogvesztő, a határidőben el nem számolt költségek a későbbiekben nem igényelhetők és nem kifizethetők.
6. Amennyiben a Kedvezményezett, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat

3 E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.



meghozatalának napjáig, az Flt. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint **számított ügyleti kamattal** növelt összegben történik.

7. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Flt. 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint számított **ügyleti kamattal** növelt összegben történik.
8. Amennyiben az IV. 1-4. és 6-7. pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételével kiszámított **késedelmi kamatot** is köteles megfizetni.
9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott **késedelmi pótlékkal** növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal vagy a megyei (fővárosi) kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „közfoglalkoztatási támogatások” előirányzata számlájára visszafizetni.
11. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
 - a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
12. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,

- c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti,
- d) a Kedvezményezett adósságrendezési eljárás alatt áll.

13. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
14. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Belügyminisztérium, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnek lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.
4. Az Ftt. 39/C. § (7) bekezdése alapján a járási (fővárosi kerületi) hivatal az 1000 forintot el nem érő igényét nem érvényesíti a Kedvezményezettel szemben.



ZÁRADÉK

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

Papíralapú dokumentum
azonosítója:* BP-09/06/010362-4/2020

Papíralapú dokumentum
fizikai méretei: 21

Másolatkészítő szervezeti egység
elnevezése: BFKH IX. Kerületi Hivatala Foglalkoztatási osztály

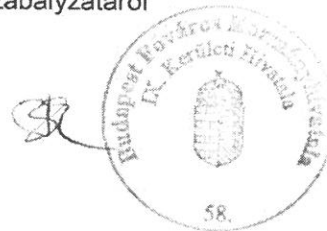
Másolatkészítő neve: Király-Bayer Katalin

Másolat képi vagy tartalmi
egyezéséért felelős
személy neve: Király-Bayer Katalin

Másolatkészítés időpontja: 2020.02.27

Irányadó másolatkészítési
rend elérhetősége
<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/dok?source=1&type=311&year=2019#!DocumentBrowse>

Másolatkészítési
szabályzat megnevezése:
Budapest Főváros Kormányhivatalát vezető kormány megbízott 4/2019. (III.20) utasítása
Budapest Főváros Kormányhivatala Másolatkészítési szabályzatáról



*Amennyiben az eredeti papíralapú iratról annak terjedelme miatt részekre bontással, több elektronikus egységet létrehozva történt a digitalizálás, minden részről külön hiteles másolatot kell készíteni, és mindegyik hiteles másolat záradékában az eredeti irat megnevezését (beazonosítását), a másolt iratrész pontos beazonosítását, a másolattal lefedett terjedelmet fel kell tüntetni.

